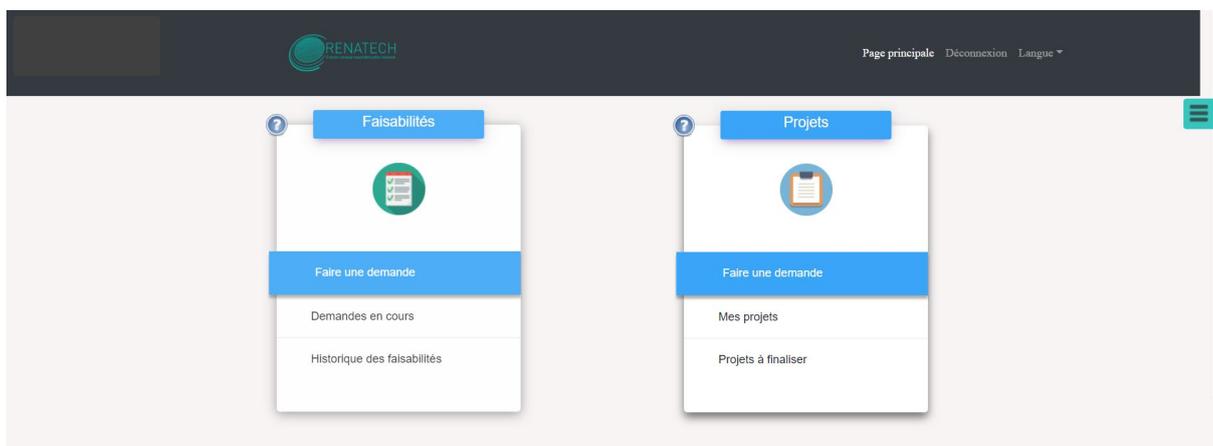


---

# Aide pour se créer un compte, déposer une demande de faisabilité ou un projet sur RENATECH

---

- [Inscription](#)
- [Dépôt et suivi de faisabilité](#)
- [Dépôt et suivi de projet](#)
- [Fait marquant](#)

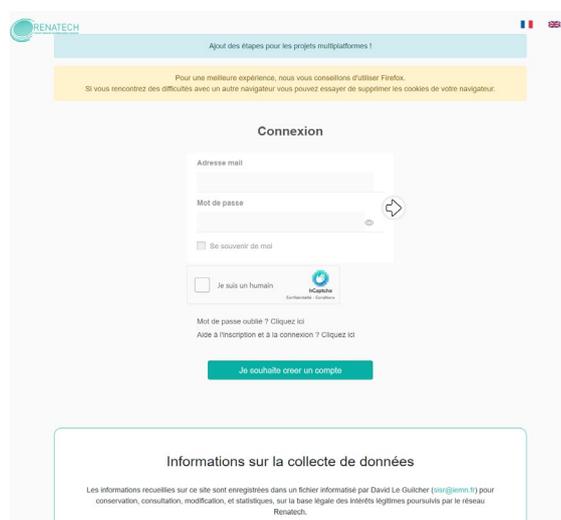


En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter le réseau par l'intermédiaire du formulaire de contact.

## Inscription :

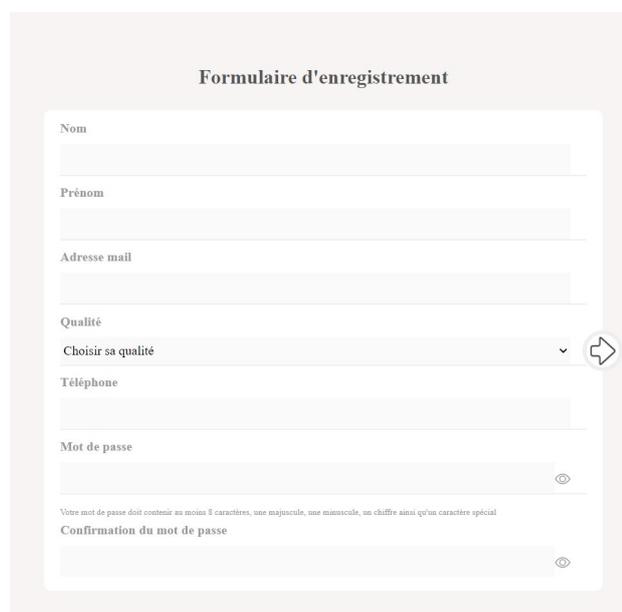
1. Je souhaite créer un compte

<https://projets.renatech.org/>



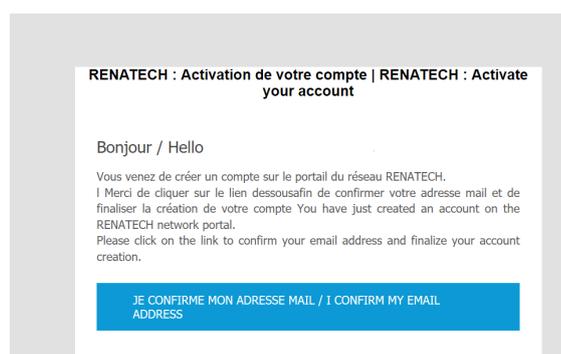
The screenshot shows the RENATECH login page. At the top, there is a navigation bar with the RENATECH logo and a French flag. Below the navigation bar, there is a blue banner with the text "Ajout des étapes pour les projets multiplateformes !". A yellow banner below that contains a message: "Pour une meilleure expérience, nous vous conseillons d'utiliser Firefox. Si vous rencontrez des difficultés avec un autre navigateur vous pouvez essayer de supprimer les cookies de votre navigateur." The main content area is titled "Connexion" and contains a form with the following fields: "Adresse mail", "Mot de passe", and a checkbox for "Se souvenir de moi". There is also a checkbox for "Je suis un humain" with a CAPTCHA icon. Below the form, there are links for "Mot de passe oublié ? Cliquez ici" and "Aide à l'inscription et à la connexion ? Cliquez ici". A green button at the bottom of the form says "Je souhaite créer un compte". Below the form, there is a section titled "Informations sur la collecte de données" with a small text block: "Les informations recueillies sur ce site sont enregistrées dans un fichier informatisé par David Le Gulcher (david@renm.fr) pour conservation, consultation, modification, et statistiques, sur la base légale des intérêts légitimes poursuivis par le réseau Renatech."

2. Remplir tous les champs du formulaire d'enregistrement



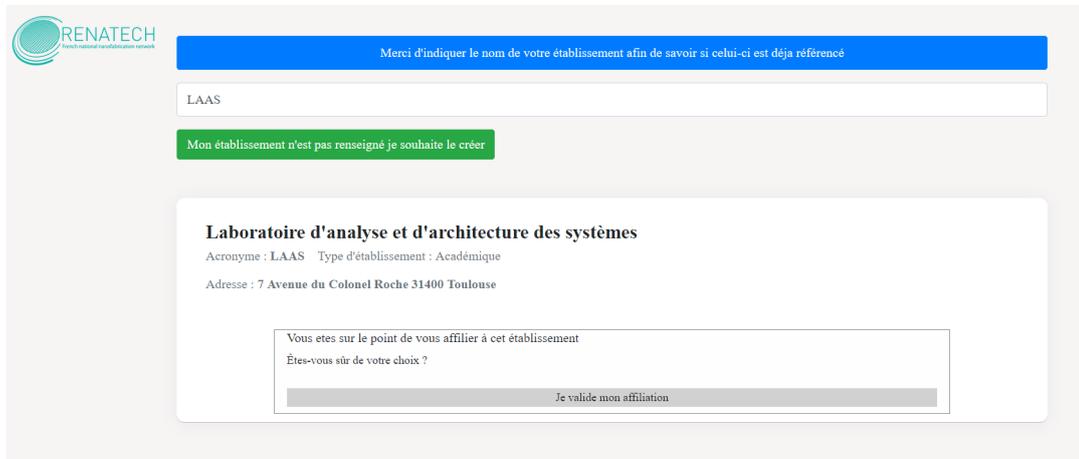
The screenshot shows the "Formulaire d'enregistrement" (Registration Form) on the RENATECH website. The form is titled "Formulaire d'enregistrement" and contains the following fields: "Nom", "Prénom", "Adresse mail", "Qualité" (with a dropdown menu and a right arrow icon), "Téléphone", "Mot de passe" (with a toggle icon), and "Confirmation du mot de passe" (with a toggle icon). Below the "Mot de passe" field, there is a small text block: "Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre ainsi qu'un caractère spécial." The form is set against a light beige background.

3. Vous allez recevoir un mail pour valider votre adresse mail
4. Confirmer l'adresse



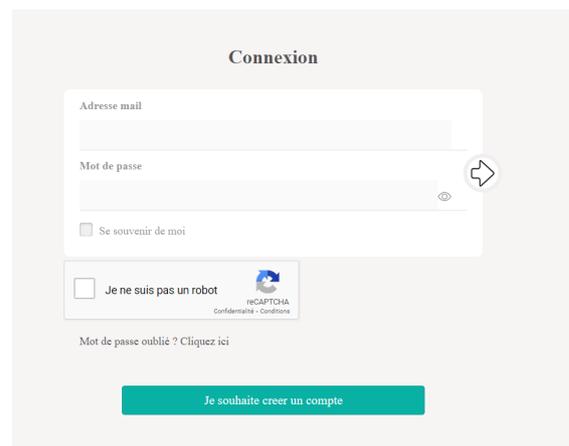
The screenshot shows an email from RENATECH titled "RENATECH : Activation de votre compte | RENATECH : Activate your account". The email content is as follows: "Bonjour / Hello", "Vous venez de créer un compte sur le portail du réseau RENATECH. I Merci de cliquer sur le lien dessous afin de confirmer votre adresse mail et de finaliser la création de votre compte You have just created an account on the RENATECH network portal. Please click on the link to confirm your email address and finalize your account creation." At the bottom of the email, there is a blue button with the text "JE CONFIRME MON ADRESSE MAIL / I CONFIRM MY EMAIL ADDRESS".

5. Puis sélectionner votre établissement via le champ de recherche
6. Valider l'affiliation si votre établissement est déjà renseigné sinon compléter les renseignements pour créer votre établissement



The screenshot shows the RENATECH logo in the top left corner. A blue banner at the top contains the text: "Merci d'indiquer le nom de votre établissement afin de savoir si celui-ci est déjà référencé". Below this is a search input field containing the text "LAAS". A green message box states: "Mon établissement n'est pas renseigné je souhaite le créer". The main content area displays the details for "Laboratoire d'analyse et d'architecture des systèmes", including its acronym "LAAS", type "Académique", and address "7 Avenue du Colonel Roche 31400 Toulouse". At the bottom, there is a confirmation box with the text "Vous êtes sûr le point de vous affilier à cet établissement" and "Êtes-vous sûr de votre choix ?". A grey button labeled "Je valide mon affiliation" is positioned at the bottom of this box.

7. Vous allez recevoir un mail de confirmation de création de compte et vous pourrez vous connecter en remplissant le champ mail et mot de passe. On valide avec la flèche horizontale

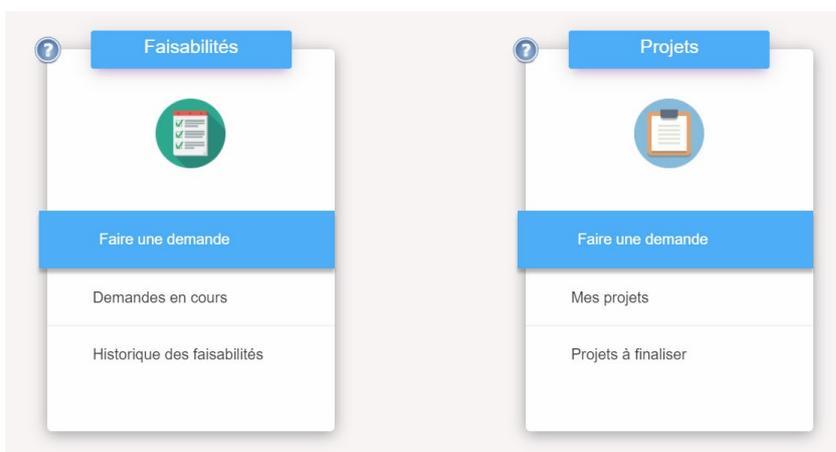


The screenshot shows the "Connexion" (Login) page. It features two input fields: "Adresse mail" and "Mot de passe". The password field has a horizontal arrow button on its right side and an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled "Se souvenir de moi". A CAPTCHA section includes a checkbox for "Je ne suis pas un robot" and the CAPTCHA logo with the text "Confidentialité - Conditions". A link "Mot de passe oublié ? Cliquez ici" is located below the CAPTCHA. At the bottom, there is a teal button labeled "Je souhaite créer un compte".

Lorsque vous êtes connecté, un écran d'accueil s'affiche. Cet écran précise les différentes fonctions accessibles depuis le portail d'accès au réseau RENATECH



## Faisabilités : Comment déposer une demande de faisabilité ?



1. Cliquer sur « Faire une demande »
2. Compléter les champs et joindre éventuellement un fichier au format PDF ou JPEG < à 5mo
3. Valider avec la flèche horizontale

### Demande de Faisabilité

\* Titre

\* Description

Pièce jointe

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Fichier PDF et JPEG uniquement (taille maximum : 5mo)

- Vous allez recevoir un mail indiquant que votre demande a été prise en compte



- Cliquer sur demande en cours pour suivre le traitement de la faisabilité



### Demandes de Faisabilité en attente

**Aide au remplissage**

Date de dépôt : 19/08/2021

Numéro de faisabilité : F-21-00017

Description : Aide au remplissage

---

Faisabilité en cours d'étude

6. Lorsque votre faisabilité a été traitée par le réseau, vous recevez un mail vous indiquant le résultat du traitement de votre demande :

- Validée par une centrale du réseau
- Refusée par l'ensemble des centrales du réseau

7. Si votre demande de faisabilité est validée, dans l'onglet « Demande en cours » vous pouvez transformer votre demande en projet afin qu'elle soit effectivement prise en charge par la centrale.



8. Le formulaire de demande de projet va s'ouvrir, vous devez remplir les différents champs ( voir l'aide à la [demande de projet](#))

9. Dans l'historique des faisabilités, vous retrouverez toutes vos demandes classées en fonction de leur traitement (en cours de traitement, prise en charge par une centrale ou refusée)



### Historique des demandes de faisabilité

Historique

Faisabilité transformée en projet

Faisabilité refusée

**test refus**

Date de dépôt : 08/11/2021

Numéro de faisabilité : F-21-00011

Description : test refus

---

Faisabilité non prise en charge

**Test piece jointe**

Date de dépôt : 05/11/2021

Numéro de faisabilité : F-21-00010

Description : Test piece jointe

---

Pièce(s) jointe(s) 

Faisabilité prise en charge par LAAS

En cliquant sur un des onglets, vous obtiendrez l'inventaire des faisabilités par état (validée, refusée)

## Demande de projet :



Remplir le formulaire de demande de projet

- a. Si on n'a pas complété entièrement la demande, on peut la sauvegarder en cliquant sur l'icône : sauvegarder comme brouillon
- b. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.
- c. En cliquant sur le paragraphe, vous obtiendrez une aide sur ce qui est attendu
- d. Si on a fait une demande de faisabilité, les champs « titre » et description » sont déjà remplis. On peut les compléter

\* Type de projet

\* Thématique de projet

\* Coordinateur du projet

Oui

\* Type de financement du projet <sup>?</sup>

ANR

Région

Europe

Industriel

Ressource propre

Autres

Désignation du financement

\* Développement technologique

Oui

Confidentiel <sup>?</sup>

Confidentiel

\* Date de fin

1. **Type de projet** : 6 possibilités
  - a. Académique : que des laboratoires dans le projet
  - b. Académique avec un industriel : si le coordinateur est académique et qu'il y a un industriel dans le projet
  - c. Industriel : si le porteur du projet est industriel
  - d. Formation : si la demande concerne une formation spécifique
  - e. Service : spécifique aux services en charge des plateformes
  - f. Maintenance : spécifique aux services en charge des plateformes

2. **Thématique scientifique** : choisir dans le menu déroulant

Sélectionner la thématique de votre projet parmi les thématiques du réseau RENATECH

\* Type de projet

\* Thématique de projet

Micro, nano-électronique/Spintronique

MEMS/NEMS/MOEMS/Acoustique

Photonique

Micro-nano pour la bio

Caractérisation/Instrumentation

Packaging

3. **Coordinateur de projet** : Il faut indiquer si votre laboratoire est ou non le coordinateur du projet scientifique dans le cadre duquel s'inscrit cette demande de réalisation technologique.
4. **Type de financement** : cocher la ou les cases correspondantes aux sources de financement
5. **Désignation du financement** : acronyme officiel du projet servant de support financier
6. **Développement Technologique** : Il est important d'indiquer si le projet nécessite un développement car tous les projets sans développement sont considérés comme des prestations de service.
7. **Confidentiel** : un projet noté confidentiel n'apparaîtra pas dans les tableaux bilans de l'activité du réseau RENATECH.
8. **Date de fin** : Cliquer sur le calendrier pour indiquer une date de fin souhaitée : elle pourra être modifiée par les administrateurs des centrales en fonction de votre demande et des plannings.

Informations concernant la centrale d'accueil

**\* Choix de la centrale**

**\* Centrale d'accueil**

**Pièce jointe**

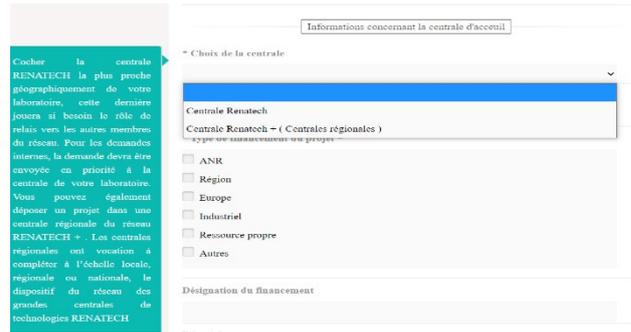
Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Fichier PDF et JPEG uniquement (Taille maximum : 5mo)

Valider mon projet

9. **Choix de la centrale :**



10. **Centrale d'accueil :** choisir dans le menu déroulant



11. **Ressource :** si vous le savez, cocher les techniques nécessaires pour la réalisation de votre projet



6 possibilités (liste des équipements / ressource)

- a. **Intégration** : Chip packaging, Grinding, Pick and place, Wire bonding, Flip-chip, Wafer level packaging, Wafer bonding, Screen printing
- b. **Gravure** : Wet, Plasma, Laser, FIB, NanoFIB
- c. **Dépôt** : PVD (Evaporation, Sputtering), PECVD, LPCVD, Electrodeposition, « Alternative » technologies ( ink jet)
- d. **Lithographie** : E-Beam, UV and Deep UV, Laser, Nanoimprint
- e. **Croissance des matériaux** : MBE, MOCVD, UHV-CVD, Chemical synthesis, ALD, Thermal processing, Ion implantation
- f. **Caractérisation / Métrologie** : optical microscopy, AFM/STM, SEM/TEM, Profilometry, ellipsometry, optical and electrical measurements, X ray diffraction
- g. **NANOFUTUR** : Equipements achetés dans le cadre du programme

12. Si vous le souhaitez, joindre éventuellement un fichier au format PDF ou JPEG < à 5mo

### 13. Valider le projet

The screenshot shows a project page for 'Notice V6' (ID: P-22-00023) with a status of 'En cours d'expertise'. A green success message at the top states 'Succès - Votre demande de projet vient d'être enregistrée'. A modal dialog from 'dev.renatech.org' is open, asking to add users to the project. The background page includes buttons for 'Actions sur le projet' and 'Highlight', and a progress bar for the project status.

**Succès**  
Votre demande de projet vient d'être enregistrée

Notice V6  
P-22-00023

Statut : En cours d'expertise

Acronyme : Notice V6

Confidentiel : Oui

Date de dépôt : 15/04/2022 | Date de début : En attente | Date de fin : 16/04/2022

dev.renatech.org  
Merci d'ajouter les utilisateurs liés à votre projet

OK

Actions sur le projet

Highlight

### 14. Ajouter des utilisateurs :

The screenshot shows the same project page as above, but with a modal dialog titled 'Ajouter un utilisateur' open. The dialog contains two input fields: 'Nom de l'utilisateur' and 'Prénom de l'utilisateur'. A 'Close' button is located at the bottom right of the dialog. The background page is dimmed.

Ajouter un utilisateur

Nom de l'utilisateur

Prénom de l'utilisateur

Close

Notice V6  
P-22-00023

Statut : En cours d'expertise

Acronyme : Notice V6

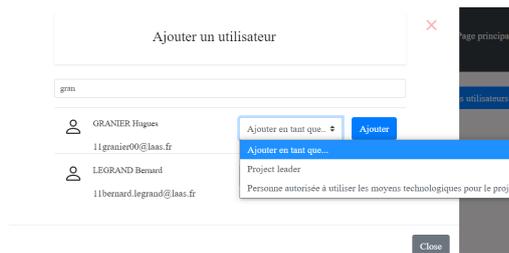
Confidentiel : Oui

Date de dépôt : 15/04/2022 | Date de début : En attente | Date de fin : 16/04/2022

Actions sur le projet

Highlight

- a. Vous pouvez entrer le nom de personnes (chercheurs, doctorants, stagiaires, accueil, hors service technique) qui vont participer à la réalisation de votre demande. Si le nom de la personne souhaitée est introuvable : se rapprocher de l'administrateur local
- b. Vous devez leur donner un rôle
  - a. -Project Leader
  - b. Utilisateur des moyens de la plateforme pour ce projet



#### 15. Ajouter des établissements partenaires:



- a. Vous pouvez entrer le nom des établissements partenaires de votre projet en cliquant sur +



- b. Si le partenaire n'est pas connu de la base, vous pouvez le créer.



A ce stade, le projet est validé.

#### 16. Actions sur le projet :

The screenshot displays a project management interface. At the top, a green success message reads "Succès" and "Votre demande de projet vient d'être enregistrée". Below this, the project details for "Notice V6" (ID: P-22-00023) are shown. The status is "En cours d'expertise". A blue button labeled "Actions sur le projet" is visible, which has opened a dropdown menu with four options: "Liste des utilisateurs du projet", "Ajouter un contact / Project-Leader MyFab", "Liste des partenaires du projet", and "Liste des étapes multiplateformes". Other details include the acronym "Notice V6", confidentiality status "Oui", and dates for deposit, start, and end.

Vous pouvez ajouter des informations complémentaires avec le bouton « Actions sur le projet »

- Liste des utilisateurs** : vous pouvez compléter ou modifier la liste des utilisateurs précédemment établie
- Ajouter un contact/ Project Leader MyFab** : Ajouter, si vous le souhaitez, le nom du contact pour la partie technologique du projet.
- Liste des partenaires** : vous pouvez compléter ou modifier la liste des partenaires précédemment établie
- Liste des étapes multiplateformes** : on peut ajouter des étapes technologiques qui vont être réalisées dans une plateforme différente de celle dans laquelle le projet a été déposé.



Vous pouvez ajouter des étapes technologiques en cliquant sur

The screenshot shows a modal window titled "Liste des étapes affiliées au projet". The window contains a message: "Aucune étape n'est affiliée à ce projet". There is a "Close" button in the bottom right corner of the modal.

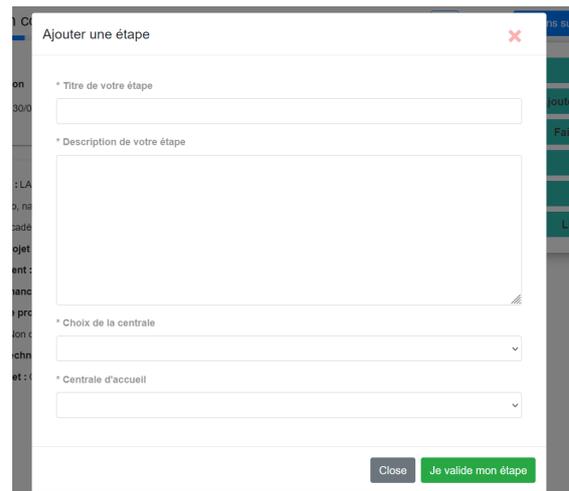
Puis valider.

Il faut compléter les différents éléments :

-Titre

- Description : mettre un maximum de détail technique sur que qui doit être réalisé ( technique, nombre de plaques, dimensions, matériaux, épaisseur...)

- Choix de la centrale : indiquer à quelle centrale vous adressez cette demande d'étape(s).

A screenshot of a web form titled "Ajouter une étape". The form has a white background and a grey border. It contains four main sections: 1. "Titre de votre étape" with a text input field. 2. "Description de votre étape" with a larger text area. 3. "Choix de la centrale" with a dropdown menu. 4. "Centrale d'accueil" with another dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: a grey "Close" button and a green "Je valide mon étape" button.

17. Suivi administratif de mes projets : page principale/ Mes projets



18. La liste de mes projets s'affiche.

a. On peut choisir le type d'affichage vignette ou tableau

Projets auxquels je suis affilié (16)

Rechercher un projet en particulier (Titre, acronyme, numéro, description ...)

Tous mes projets | Statut du projet

**Notice V6**

Déposé par DILHAN Monique | Date de dépôt : 15/04/2022

Numéro de projet : P-22-00023

Statut du projet : En cours d'expertise

Projet Confidentiel : Oui

Projet pris en charge par LAAS

**test en direct**

Déposé par DILHAN Monique | Date de dépôt : 2022-04-15

Numéro de projet : P-22-00022

Statut du projet : En cours d'expertise

Projet Confidentiel : Non

Projet pris en charge par LAAS

**nouveau test**

Déposé par DILHAN Monique | Date de dépôt : 2022-04-14

Numéro de projet : P-22-00020

Statut du projet : En cours d'expertise

Projet Confidentiel : Oui

Projet pris en charge par ARCEN-CARNOT (ICB)

Projets auxquels je suis affilié (16)

Rechercher un projet en particulier (Titre, acronyme, numéro, description ...)

Tous mes projets | Statut du projet

Numéro de projet	Titre	Statut du projet	Confidentiel	Pris en charge par
P-22-00023	Notice V6	En cours d'expertise	Oui	LAAS
P-22-00022	test en direct	En cours d'expertise	Non	LAAS
P-22-00020	nouveau test	En cours d'expertise	Oui	ARCEN-CARNOT (ICB)
P-22-00019	Test dev projet	En cours de réalisation	Oui	LAAS

- b. On peut rechercher un projet particulier à partir de son titre, numéro..
- c. On peut trier en fonction
  - du rôle (Demandeur, project leader, personne autorisée ..)
  - du statut

19. En cliquant sur un projet, on ouvre une fenêtre qui contient les principales informations sur le projet, le « stylo » en haut à droite permet de modifier certaines informations et on retrouve aussi les différentes actions .

Notice V6  
P-22-00023

---

Statut : En cours d'expertise

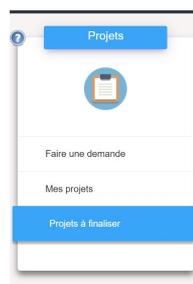
Acronyme : Notice V6

Confidentiel : Oui

Date de dépôt : 15/04/2022 | Date de début : En attente | Date de fin : 16/04/2022

Actions sur le projet  
Highlight

## 20. Page principale : Projets à finaliser



On retrouve sous cet onglet les demandes de projet qu'on a commencé à compléter puis sauvegardé comme un brouillon



## 21. On peut :

- a. Reprendre la demande, la compléter et le finaliser
- b. La supprimer

## Fait marquant (Highlight):

Si vous le souhaitez, vous pouvez déposer un fait marquant lié à un de vos projets réalisés dans une des centrales de notre réseau. Après avoir pris contact avec le responsable de votre centrale d'accueil, ce fait marquant pourra être ensuite déclaré comme un fait marquant de votre centrale uniquement ou de l'ensemble du réseau, il sera alors visible par tous les partenaires du réseau Renatech.

1. En cliquant sur le carré vert puis sur l'onglet Faits marquants, on peut voir les faits marquants de
  - a. Sa centrale
  - b. Du réseau RENATECH



2. On peut rédiger un fait marquant pour son projet (mes projets/ projet)

Notice V6  
P-22-00023

Statut : En cours d'expertise

Acronyme : Notice V6

Confidentiel : Oui

Date de dépôt : 15/04/2022 | Date de début : En attente | Date de fin : 16/04/2022



Actions sur le projet

Highlight

Add an highlight

Faits marquants associés à ce projet

## Add an highlight

a.

Compléter les différents paragraphes en **ANGLAIS**

Add a highlight to the project (in English only)



Title

jj/mm/aaaa



Context and description of the highlight

Result

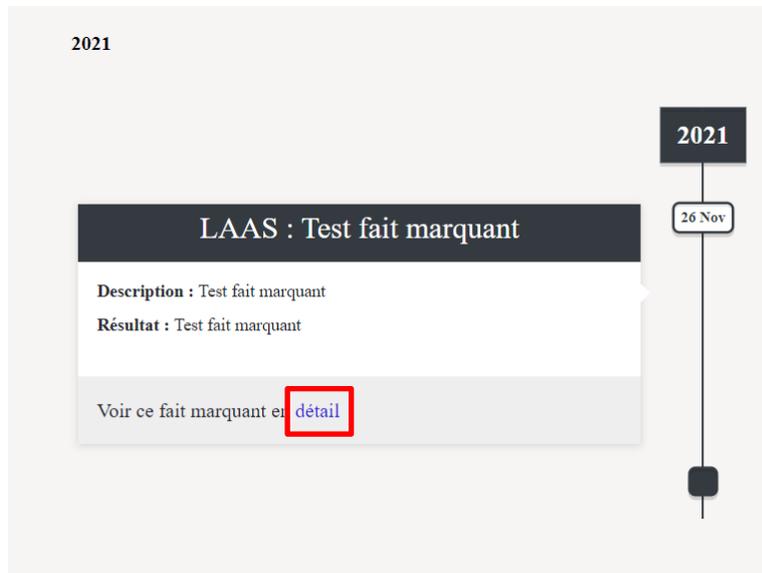
Scientific impact

Close

Confirm

b. Enregistrer (Confirm)

- c. On peut revenir sur le fait marquant
- d. En cliquant sur détail on le visualise



- e. On peut le modifier :

